

**УТВЕРЖДЕНО**

решением единственного участника

Общества с ограниченной

ответственностью « ЛАУРА»

Решение №2 от 03.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном**  
**образовательном подразделении**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«ЛАУРА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее - Образовательное подразделение) создано решением №2 от 03 декабря 2018 года единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «ЛАУРА» (далее - Организация), в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством.

1.2. Образовательное подразделение создается с целью реализации:  
-основных программ профессионального обучения, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;  
дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации , программ профессиональной переподготовки;  
дополнительных общеобразовательных программ, ,дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. В своей деятельности Образовательное подразделение руководствуется:  
-Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);  
-Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее - Трудовой кодекс РФ);  
-Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);  
-Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ;  
-иными нормативно-правовыми актами РФ;  
-Уставом, локальными актами и нормативными документами Организации;  
-приказами (распоряжениями) руководителя Организации;  
-настоящим Положением .

1.4. Непосредственное управление Образовательным подразделением осуществляет руководитель, назначенный в соответствии с решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «ЛАУРА».

1.5. Юридический адрес:198510 г. Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Озерковая, д.7, кв.16;  
Адрес фактического местонахождения и осуществления образовательной деятельности:  
Г.Санкт-Петербург, город Петергоф, Санкт-Петербургский проспект, д.60, лит. А, офис №225Б.

1.6. Образовательное подразделение не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов и не имеет счетов в банковских учреждениях;

1.7. Право на ведение образовательной деятельности по профессиональной программе обучения у Образовательного подразделения возникает с момента получения лицензии;

1.8. Обучение в Образовательном подразделении платное и осуществляется по договорам на обучение с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется руководителем Организации. Доходы от образовательной деятельности Образовательного подразделения направляются на реализацию целей Образовательного подразделения, увеличению оплаты труда и иные цели, не противоречащие Уставу Организации.

1.9. Образовательное подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.10. Образовательное общество вправе осуществлять образовательную деятельность как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований Российского законодательства.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.Целями Образовательного подразделения являются:

-содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;  
-повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;  
-формирование и развитие творческих потребностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организацию их свободного времени.

2.2. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к окружающей среде.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Создание условий для качественной организации реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.2. Сбор обратной связи от участников образовательного процесса, анализ результатов обучения и его эффективности, разработка и совершенствование форм и методов обучения.

3.3. Соблюдение законодательства РФ, трудового кодекса РФ в вопросах входящих в компетенцию Образовательного подразделения.

3.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и других локальных актов Организации.

### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется реализуемыми образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Реализуемые образовательные программы утверждаются руководителем Организации и при необходимости согласовываются в порядке, установленном законодательством.

4.3. Основным языком преподавания является русский язык.

4.4. Формы обучения- очная, очно-заочная( без отрыва от производства), заочная. Возможно применение и сочетание любых разрешенных действующим законодательством форм обучения по согласованному между сторонами индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Обучение в Образовательном подразделении осуществляется на основании договоров об образовании, заключаемых с заказчиками обучения.

4.6. Заказчиками обучения могут выступать как физические, так и юридические лица.

4.7. Заказчики вправе заключать от своего имени договора на обучение третьих лиц с их письменного согласия.

4.8. С согласия заказчика(обучающегося) на основании и в соответствии со ст.15 Закона об образовании, при реализации образовательных программ, допускается применение сетевой формы обучения.

4.9. Зачисление обучающегося на обучение производится приказом Руководителя организации. С момента зачисления лицо, с целью обучения которого был заключен договор:  
-на обучение дополнительным общеобразовательным программам приобретает статус-Учащийся;

- на обучение по дополнительным профессиональным программам и программа профессионального обучения-Слушатель.

4.10. Взаимоотношения Образовательного подразделения и заказчика (обучающегося) регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, раз-

мер платы за обучение, гарантии, ответственность Организации и заказчика (обучающегося).

4.11. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется Положением «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» утвержденным приказом руководителя Организации.

4.12. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, а так же форма и порядок итоговой аттестации обучающихся, определяется образовательной программой, учебным календарным графиком, расписанием занятий, Положением «О промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости обучающегося» утвержденными приказами

## **5.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

5.1. Руководитель Образовательного подразделения принимает участие в комплектовании Образовательного подразделения педагогическими кадрами, в работе аттестационных комиссий, рассматривает все случаи отчисления обучающихся, осуществляет другие полномочия, предусмотренные Уставом Организации, настоящим Положением и другими локальными актами.

5.2. Образовательное подразделение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Организации.

5.3. Образовательное подразделение финансируется Организацией.

5.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Образовательном подразделении осуществляет Организация.

5.5. Образовательное подразделение самостоятельно формирует контингент обучающихся и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Положением, Уставом Организации, лицензией на образовательную деятельность и другими локальными актами.

5.6. Оперативный и бухгалтерский учет в Образовательном подразделении ведет Организация.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Организации, принятые в Образовательное подразделение и обучающиеся, зачисленные на обучение в Организацию.

6.2. К педагогическим работникам относятся преподаватели, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива Организации, осуществляющие подготовку обучающихся, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.3. На должности педагогических работников и мастеров производственного обучения могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной квалификацией.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательными актами.

6.5. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

6.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Трудовым кодексом, Законом об образовании, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Организации, настоящим Положением, другими локальными актами Организации.

6.7. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Образовательным подразделением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, не может превышать действующих норм, установленных Законодательством.

6.8. За успехи в учебной работе для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Права, обязанности и ответственность заказчика (обучающегося) определяются Законом об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, утвержденными руководителем Организации, Договором об образовании заключенными с Организацией, настоящим Положением, другими локальными актами Организации.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Образовательное подразделение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников вовремя образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, за которые предусмотрена ответственность Законодательством РФ;

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Образовательного подразделения.

7.3. Ответственность сотрудников Образовательного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательного подразделения находится в компетенции единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «ЛАУРА».

8.2. По всем обязательствам при реорганизации или ликвидации Образовательного подразделения перед заказчиками, а так же другими участниками образовательного процесса отвечает Организация.

8.3. Заказчики (обучающиеся) обязаны быть предупреждены о предстоящей реорганизации или ликвидации Образовательного подразделения не менее чем за 30 дней.

8.4. При реорганизации Образовательного подразделения, в случае если его деятельность будет продолжена в том же направлении и не повлечет никаких дополнительных материальных и временных затрат для заказчиков (обучающихся), с их согласия Образовательное подразделение заключает дополнительное соглашение к имеющемуся договору. При этом заказчики (обучающиеся) должны быть в обязательном порядке проинформированы о новых условиях обучения, если таковые изменились. В случае отказа от продолжения дальнейшего обучения заказчику (обучающемуся) возвращается вся сумма в полном объеме, уплаченная им за обучение в Организации.

8.5. При ликвидации Образовательного подразделения заказчику (обучающемуся) возвращается вся сумма в полном объеме, уплаченная за обучение.