

Общество с ограниченной ответственностью «Лаура»
198510 ,г.Санкт-Петербург, город Петергоф,
Улица Озерковая дом 7, квартира 16
ОГРН 1187847316447
ИНН 7819039927
КПП 781901001
Телефон +7(812)338-1008
Официальный сайт: www.lauraschool.ru
e-mail.laurascool@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 9 от 18.01.2019г.

Генерального директора ООО «ЛАУРА»

Елсуков И.А.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Лаура»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее-Правила) для обучающихся в ООО «Лаура», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Лаура», прочими локальными актами ООО «Лаура», регулируемыми образовательный процесс, условия обеспечения прав Обучающихся, соблюдение пожарной безопасности, соблюдение техники безопасности и охрану труда и утвержденными в установленном порядке.
- 1.2. ООО «Лаура» - организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее-Организация), реализующая основную программу профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В».
- 1.3. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и лицами, принятыми на обучение в Организацию (далее –Обучающийся).
- 1.4. Устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.
- 1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Организации, доведенных до сведения Обучающегося в установленном порядке, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Организации.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления, которое подается руководителю Организации от имени поступающего на обучение и(или) родителей законных представителей несовершеннолетнего, иных физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц.
- 2.2. Зачисление на обучение производится на основании приказа руководителя Организации.
- 2.3. Зачислению на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее-Договор).
- 2.4. Договор заключается в простой письменной форме между:
 - Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или иным физическим и (или) юридическим лицом,

имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Организацией, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- 2.5. Уполномоченный представитель Организации до заключения Договора обязан ознакомить Обучающегося и заказчика обучения с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, в том числе с настоящими Правилами, а также другими локальными актами, регламентирующими порядок оказания образовательных услуг в Организации.
- 2.6. Обучающиеся зачисленные на обучение по программам основного профессионального обучения, после зачисления, получают статус – слушатель.
- 2.7. Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, тренажерную подготовку, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, практические занятия по руководством мастера производственного обучения, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.
- 3.2. Практические занятия проводятся по групповому и индивидуальному расписанию (графику). Расписание (график) утверждается руководителем Организации.
- 3.3. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, на специальных территориях (учебных площадках).
- 3.4. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 8 человек.
- 3.5. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Организации).
- 3.6. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании и квалификации установленного образца.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. В Организации установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье.
- 4.2. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов, возможностей посещения занятий Обучающимися.
- 4.3. Продолжительность одного часа аудиторных занятий составляет – 45 мин.
- 4.4. Аудиторные занятия объединяются в пары по два часа. После каждой пары предусматриваются перерывы 15 минут.
- 4.5. Предельная допустимая учебная нагрузка для Обучающихся устанавливается не более 6 академических часов в день и не более 36 часов в неделю.
- 4.6. Время проведения занятий устанавливается расписанием для группы, в которую зачислен Обучающийся. Расписание утверждается руководителем Организации.
- 4.7. Продолжительность одного часа практических занятий составляет 45-60 мин.
- 4.8. Практические занятия могут объединяться в пары по два часа. После каждой пары предусматриваются перерывы 15 минут.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, положением о специализированном образовательном подразделении, и иными локальными актами Организации, регламентирующими образовательный процесс, согласно Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- посещать помещения Организации на период проведения занятий;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- бесплатно пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом, информационным фондом Организации, в порядке, определяемом правилами Организации, средствами обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свои рефераты и другие материалы;
- получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;
- обжаловать приказы и распоряжения руководителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия согласно расписания (графика), являясь на занятия без опозданий не менее чем за 5 минут до начала;
- сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии;
- при причинении ущерба имуществу Организации, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.
- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Организации;
- до окончания курса обучения сдавать книги преподавателю Организации.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в Организацию и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом;
- проносить спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения, покидать Организацию и его территорию во время занятий.
- курение во всех помещениях Организации на его территории запрещено.

- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.
- В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющимися предметами и средствами на территории Организации;
- Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Организации и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

6. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена.

6.2. Отчислить Обучающегося по следующим основаниям:

6.2.1. в связи с завершением обучения;

6.2.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случаях:
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установления фактов нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.3. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящие правила действуют на всей территории Организации, а также распространяются на все производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на закрытых учебных территориях (площадках) и в производственных цехах.
- 7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя Организации и действуют бессрочно.
- 7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, утверждаются приказом руководителя Организации.

