

Общество с ограниченной ответственностью «Лаура»
198510 ,г.Санкт-Петербург, город Петергоф,
Улица Озерковая дом 7, квартира 16
ОГРН 1187847316447
ИНН 7819039927
КПП 781901001
Телефон +7(812)338-1008
Официальный сайт: www.lauraschool.ru
e-mail: laurascool@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 8 от 18.01.2019г.
Генерального директора ООО «Лаура»



Елсуков И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ООО «Лаура»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в ООО «Лаура», организацию осуществляющую образовательную деятельность (далее – Организация), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса по профессиональному обучению, утвержденными приказом Генерального директора ООО «Лаура» от 15.01.2019г. № 4.
- 1.2. Положение определяет правила приема на обучение в Организацию, устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. К освоению основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В») (далее-Программы) в Организации допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), соответствующие требованиям, установленными конкретной программой профессионального обучения.
- 2.2. При приеме на обучение Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Прием на обучение осуществляется на основании заявления, которое направляется руководителю Организации.
- 2.4. При приеме на обучение поступающий представляет:
 - документ, удостоверяющий личность, гражданство;
 - копии документа о наличии первоначальной подготовки по выбранной программе (если предусмотрено нормативными документами);
 - медицинское заключение (если предусмотрено нормативными документами);
 - копии документов об изменении ФИО (если таковые были);

- согласие на обработку персональных данных.
- 2.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.
- 2.6. Документы, необходимые для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, представляются (направляются) поступающим лично;
- 2.7. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 2.9. Зачисление на обучение
 - 2.9.1. Зачисление поступающих в Организацию на обучение осуществляется приказом руководителя после подачи всех необходимых документов, заключения договора об образовании (оказания платных образовательных услуг) (далее-Договор) и внесения платы за обучение. В случае не достижения поступающим на обучение на момент заключения договора совершеннолетнего возраста договор заключается его родителем (законным представителем).
 - 2.9.2. Договор заключается в простой письменной форме между:
 - Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - Организацией, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
 - 2.9.3. Форма Договора разрабатывается Организацией и утверждается приказом руководителя Организации.
 - 2.9.4. В Договоре указываются основные характеристики профессионального обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
 - 2.9.5. В Договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 - 2.9.6. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» по адресу <https://lauraschool.ru> на дату заключения договора.
 - 2.9.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
 - 2.9.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- 2.9.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией, Договора указываются в договоре.
- 2.10. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)
- 2.10.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.
- 2.10.2. В целях информирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Организация размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) месте:
- копию свидетельства о государственной регистрации;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - копию Устава Организации;
 - копию Положения о специализированном структурном образовательном подразделении;
 - копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
 - копии реализуемых образовательных программ.
- 2.10.3. Ознакомление с документами Организации, перечисленными в п. 2.10.2. настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в Организацию.
- 2.10.4. Факт ознакомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами подтверждается подписью в Договоре.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

- 3.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом руководителя Организации.
- 3.3. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Организация предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).
- 3.5. Прием на обучение при переводе из другой образовательной организации осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, на

основании предоставленной справки о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом Руководителя Организации.

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом Руководителя Организации.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

5.1.1. в связи с завершением обучения;

5.1.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случаях:
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установления фактов нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Организации по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в п

4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

- 6.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) их родителей (законных представителей), и оформляется приказом руководителя Организации.
- 6.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если такая имела место.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя Организации.